



ЛІЦЕЙ «ГАРМОНІЯ»
ЗНАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул. Викреста, 14А, с. Петрове, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27450
тел. 05(233)7-20-59, e-mail: petrovo14a@ukr.net, код ЄДРПОУ 33361579

НАКАЗ

"31" серпня 2023 року

с.Петрове

№ 159-од

**Про проведення самооцінювання
якості освітніх та управлінських процесів
за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»**

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ліцею, з метою вивчення й оцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів закладу за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти», визначення проблемних питань і шляхів удосконалення діяльності з даного напрямку

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів (додається).

1. Провести з 01.09.2023 року до 31.05.2024 року самооцінювання освітньої діяльності закладу за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» відповідно до Порядку проведення самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів, затвердженого цим наказом.

2. Призначити відповідальною за здійснення процедур самооцінювання, забезпечення оперативного керування процесом вивчення, узагальнення та підготовку аналітичних документів заступника директора з навчально-виховної роботи Світлану МАТУЩАК.

3. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання (додається).

4. Затвердити склад робочої групи з проведення само оцінювання (додається).

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Світлані МАТУЩАК:

1) провести навчання з членами робочої групи щодо вивчення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;

2) узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;

3) підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

6. Членам робочих груп:

1) керуватися у роботі Порядком проведення самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти, затвердженим цим наказом;

2) узагальнити до 31.05.2024 року результати самооцінювання у відповідності до вимог;

3) надавати письмові рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення діяльності закладу за результатами самооцінювання.

7. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у червні 2024 року.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Олег РЯБИЧ

З наказом ознайомлені:

БАЛЮК Г.Д.

БОГУН Н.В.

ДЗЮНЗЯ Н.Л.

КАНЄВСЬКИЙ О.М.

КАРАМАН К.С.

КОНОНЕНКО І.О.

МАТУЩАК С.Л.

МОСКОВЧЕНКО Ю.Г.

ПЕТРОВА О.О.

РУДЕНКО Н.Ю.

СЕМЕНКОВА Л.А.

Додаток 1
до наказу директора ліцею
від 31.08.2023 року № 159-од

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора ліцею
31.08.2023 року №159-од

ПОРЯДОК **проведення самооцінювання якості освітніх та управлінських** **процесів**

1. Цей порядок розроблений відповідно до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти та визначає механізм проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ліцеї «Гармонія» Знам'янської міської ради Кіровоградської області (далі – заклад освіти, ліцей).

2. Метою проведення самооцінювання в закладі є оцінювання якості освітньої діяльності закладу і вироблення рекомендацій щодо:

підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти.

3. Процес самооцінювання складається з чотирьох етапів:

- вивчення (моніторинг процесів системи та аналіз результатів моніторингу).
- оцінювання (визначення рівня якості та результатів функціонування системи).
- звітування (аналіз стану та визначення шляхів удосконалення освітньої системи).
- планування (визначення заходів для вдосконалення функціонування системи).

4. Самоцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється за такими напрямками:

1) освітнє середовище закладу освіти:

забезпечення здорових, комфортних і безпечних умов навчання (праці);

створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;

формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

2) система оцінювання результатів навчання учнів:

наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання;

систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі;

спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

3) педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів;

постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;

налагодження співпраці з учнями, їх батьками або іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти;

організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності;

4) управлінські процеси закладу освіти:

наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;

формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;

ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;

організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;

формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до напрямів, вимог/правил, критеріїв, індикаторів, що використовуються під час проведення інституційного аудиту (додаток 1 до наказу № 17).

Під час самооцінювання члени робочої групи використовують «Методику оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту»

Анкети для опитування педагогічних працівників, здобувачів освіти та їхніх батьків (інших їхніх законних представників, далі — батьків), зразки інструментів для вивчення освітньої діяльності та управлінських процесів (форма вивчення педагогічної діяльності, спостереження за освітнім середовищем, питання для **самоаналізу**)

5. Самооцінювання здійснюється відповідно до таких моделей:

- щорічне комплексне самооцінювання (за всіма компонентами внутрішньої системи);

- щорічне самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання;

- щорічне комплексне самооцінювання за окремими рівнями освіти, на яких заклад освіти провадить освітню діяльність (початкова, базова, профільна середня освіта).

6. Самооцінювання проводиться у такі етапи:

1) підготовка до проведення перевірки та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

формування робочих груп за кожним напрямом;

проведення навчання з членами робочих груп щодо вивчення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості

підготовка документації для проведення самооцінювання: наказ про проведення самооцінювання, план роботи робочих груп, анкети, опитувальні аркуші тощо

2) проведення процедур самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

3) складання документації за результатами самооцінювання: аналітичні довідки, звіт, рекомендації.

З метою оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти члени робочої групи під час проведення самооцінювання спостерігають за освітньою діяльністю закладу освіти, у тому числі відвідують навчальні заняття, а також опитують учасників освітнього процесу щодо освітньої діяльності закладу освіти.

Під час проведення самооцінювання основними методами збору інформації є:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, інтерв'ю, письмове опитування педагогів щодо самоаналізу їхньої професійної діяльності);
- спостереження (за освітнім середовищем та за проведенням навчального заняття);
- вивчення документації та/або освітніх ресурсів, розміщених на вебсайті закладу освіти.

7. Рівнями оцінювання є:

- перший (високий);
- другий (достатній);
- третій (вимагає покращення);
- четвертий (низький).

8. Підходи до оцінювання: кількісний, описовий, комбінований

9. Висновки та шляхи вдосконалення освітньої діяльності за результатами самооцінювання мають бути складовою щорічного звіту керівника.

Згідно зі ст. 30 Закону України «Про освіту» звіт має бути оприлюднений на сайті закладу освіти. Орієнтовна структура звіту може містити:

- аналіз виконання завдань, які передбачені стратегією розвитку, за звітний навчальний рік;
- вивчення освітньої діяльності й управлінських процесів;
- результати оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- шляхи вдосконалення діяльності школи на наступний навчальний рік.

10. Результати самооцінювання є одним з основних джерел для розроблення річного плану роботи закладу освіти.

Виявлені проблемні питання розглядаються наскрізно (по всіх розділах) або виділяється окремий розділ.

Для усунення недоліків слід запланувати конкретні заходи (розглянути питання на засіданнях педагогічної ради чи методичних об'єднань; провести семінари або майстер-класи тощо). Також варто включити періодичні анкетування учасників освітнього процесу (на початку та наприкінці навчального року). Це дозволить оперативно визначати аспекти роботи, які потребують уваги, та переглядати внутрішню освітню політику.

Додаток 2
до наказу директора ліцею
від 31.08.2023 року № 159-од

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора ліцею
31.08.2023 року №159-од

План роботи робочої групи
з проведення самооцінювання за напрямом
«Освітнє середовище закладу освіти»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Ознайомлення з нормативною базою. Ознайомлення з напрямами, вимогами/правилами, критеріями, індикаторами, що використовуються під час самооцінювання	До 10.09	ЗД з НВР
2	Підготовка документації для проведення самооцінювання: анкети, питання для інтерв'ю, бланки спостережень, опитування тощо	До 15.10	робоча група
3	Всебічне вивчення та об'єктивне самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти: <ul style="list-style-type: none">• опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження тощо);• спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);• вивчення документації закладу освіти тощо	До 15.05	робоча група
4	Аналіз та узагальнення результатів самооцінювання Підготовка висновків та визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності	До 31.05	робоча група
5	Засідання педагогічної ради «Про результати самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»	червень	робоча група
6	Підготовка розділу річного плану, в якому визначено заходи щодо вдосконалення освітньої діяльності	червень	робоча група

Додаток 2
до наказу директора ліцею
від 31.08.2023 року № 159-од

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора ліцею
31.08.2023 року №159-од

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ
з проведення самооцінювання освітнього середовища закладу

Матушак С.Л., заступник директора з навчально-виховної роботи, керівник робочої групи

Канєвський О.М., завгосп

Караман К.С., заступник директора з виховної роботи

Кононенко І.О., педагог-організатор

Семенкова Л.А., керівник МО вчителів початкових класів

Дзюнзя Н.Л., керівник МО вчителів фізкультурно-оздоровчого циклу

Богун Н.В., учитель української мови та літератури

Петрова О.О., керівник МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу

Руденко Н.Ю., медсестра

Тропіна О.М., голова батьківського комітету 5 класу

Хомич Ю.О., голова батьківського комітету 8 класу

Макаренко І.В., голова батьківського комітету 11 класу

Бондаренко В., член учнівського самоврядування

Сурдул Є., член учнівського самоврядування